FICHA DE STAFF ERASMUS+

**Instituição de origem**

**Código:** P LISBOA03 **Nome:** UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA

**Unidade Orgânica/Departamento:**

**Instituição de Acolhimento**

**País: Código (1): Nome:**

**Área de estudo (1):**   **Código da área de estudo (1):**

**Morada:**

**Código Postal: Cidade:**

**Telefone: + Email:**

**Beneficiário**

**Nome:**

**Morada:**

**Código Postal:**  **Localidade:**

**Telemóvel:**  **Email:**

**Nacionalidade:**

**Data de Nascimento:**

**Número de B.I. / Passaporte:**

**Número de Identificação Fiscal:**

**Número de Identificação Bancária:**

**Categoria: [ ]** *J – Junior* (<10 anos); **[ ]** *I – Intermediate* (> 10 e < 20 anos); **[ ]** *S – Senior* (> 20 anos)

**Tipologia de Staff: [ ]** Docente; **[ ]** Não docente; **[ ]** Investigador; **[ ]** BGCT

**Tipo de funções(2)**: ***[ ]*** *C – Continuing Education;* ***[ ]*** *F - Finance;* ***[ ]*** *G – General Admin and Technical Administration;* ***[ ]*** *O – Other;* ***[ ]*** *S – Student Information;* ***[ ]*** *T – Academic Staff*

**Período de Formação Erasmus**

**Início: Fim:**

**Nº dias de trabalho: Total horas/semana:** (mínimo de 8h/semana para STA)

**Datas de viagem:** **Partida**  **Regresso**

**Língua de Trabalho:**

**Grau académico que leciona na Instituição de Acolhimento(1): [ ]** 1º Ciclo; [ ]  2º Ciclo; [ ]  3º Ciclo

**Tipo de Mobilidade(2): [ ]** *J – Job Shadowing*; **[ ]** *O – Other*; **[ ]** *T– Training*; **[ ]** *W – Workshop*

 O Beneficiário: Data:

Não esquecer de anexar as seguintes cópias:

1. **Comprovativo da titularidade do NIB**;
2. **Programa de Formação** (Mobility Agreement for Teaching(1); Mobility Agreement for Training(2))
3. **Acordo Bilateral** (1)